

安徽警官职业学院

关于落实行财处党支部主题教育转变工作作风建设方案通知

各科室：

为深入学习贯彻省厅、学院主题教育动员大会精神，按照厅、院党委工作安排，扎实推进各项工作任务，推动主题教育争创一流、走在前列，行财处党支部开展主题教育转变工作作风建设活动，具体方案如下：

一、指导思想

认真贯彻“学思想、强党性、重实践、建新功”总要求，在改进作风上下真功夫，大力弘扬敢于担当之风、求真务实之风、清正廉洁之风，引导党员干部紧紧围绕学院高质量发展、新校区建设，聚焦问题、知难而进，以时时放心不下的责任感和积极担当作为的精气神履好职、尽好责。

二、参加人员

全体行财处人员

三、主要内容

围绕院党委、学院中心工作，把师生满意不满意作为根本评判标准，落实岗位责任制、师带徒制、首问责任制、限时办结制、

领导责任制、定期反馈评价制等 6 项制度机制，用心用情用力解决好教职工、学生急难愁盼问题，让主题教育深入人心、打动人心、激励人心。

（一）岗位责任制

全处人员，明确责任，分工负责，按照《行财处岗位职责一览表》要求，以“时时放心不下”的责任感、积极担当作为的精气神为党委和学院履好职、尽好责。

（二）师带徒制

本年岗位调整办理业务移交人员，自本月开始，连续 3 个月，对接岗人传帮带，以“师带徒”方式，合作帮助业务顺利过渡，确保接岗人了解和掌握新业务。

（三）首问责任制

首问负责制是指由首问责任人负责办理，或负责协调、联系，或引导到相关部门办理服务对象所要求办理的各类财务事项，负责解答服务对象提出的各类财务问题，并负责将办理结果告知服务对象的财务制度。对首问负责制实施过程中涌现出好人好事和先进典型给予表彰奖励，对违反首问负责制的首问责任人，给予批评教育，情况严重的，按规定追究责任。

（四）限时办结制

限时办结制是指各类财务和退费管理业务，手续完备，材料齐全，且内容符合法律、法规及有关规定的，各科室和岗位人员应在规定的时限内办结承办事项。提升办事效率，每月固定工作

绝不拖拉，和院属相关部门（单位）做好相互配合。重点项目如下：每月 10 日前基本工资完成发放，20 日前完成岗酬课贴，25 日前完成绩效奖金发放。教材费等各项代收代支费及住宿费，应于审批后，两周内完成支付。助学金等各项学生支出，应于审批后，两周内完成支付。外聘教师、专家授课、专家评审等劳务费，应于审批后，一个月内完成支付。

（五）领导责任制

依据职责分工，压实领导责任。处领导、科室负责人、业务岗位，按照“一级抓一级”的原则，层层落实责任，对院领导安排的事项、处室重点工作、8 小时之外个人特殊事项，及时向上级汇报，不得瞒报，严明纪律，按照程序办理，不得自作主张。

（六）定期反馈评价制

落实行财处三项推进工作机制，每周初接受任务书，每周末汇总任务完成进展表，汇报完成任务结果，每月末，汇报科室月重点工作完成情况。按照《行财处岗位责任制考核方案（试行）》，每月对上月落实工作情况开展考核，定期评价，兑现奖惩。

四、集中整治时间

2023 年 4-6 月

五、有关要求

（一）加强日常管理。各项制度、重点工作、岗位责任真正做到分工具体明确、责任落实到人。6 项作风转变机制由综合科负责督促落实，定期汇总情况，适时通报结果。

（二）建立评价机制。各科室在主题教育中暴露出来的问题，制定整改措施，明确整改时限，如实报送整改措施。适时开展师生满意度评价。

（三）构建长效机制。以建立内部控制制度为契机，修改医药费补助制度、制定网络报销制度、发布教科研报账正负面清单，建章立制，构建长效机制。

